

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 4 del 09.01.2017

Oggetto: dr. Nicola Montanino – Funzionario AAST: definizione compenso indennità di posizione organizzativa ed assegnazione degli obiettivi programmatici anno 2017 e definizione del compenso per indennità di posizione organizzativa.

L'anno duemiladiciassette, il giorno nove del mese di gennaio il Direttore, dr. Gaetano Frate, ha adottato il seguente provvedimento:

PREMESSO CHE con delibera dell'Amministratore n. 1 del 21.01.2010 veniva attribuita al dr. Nicola Montanino, dipendente dell'AAST di Maiori di categoria D, la posizione organizzativa non dirigenziale, in ragione delle elevate competenze e responsabilità richieste per l'espletamento delle funzioni di competenza;

CHE, per far fronte all'esigenza di incrementare e mantenere elevata l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati alla collettività con l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale del personale, in data 07.01.2017 è stato sottoscritto il Contratto Decentrato Integrativo per l'anno 2017 per i dipendenti dell'Azienda, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

ATTESO CHE all'art. 5/punto 1/lett. C "Finanziamento degli incarichi di alta professionalità – Art. 10 del CCNL 22.01.2004" del citato Contratto Decentrato Integrativo sono stati definiti gli importi relativi alle indennità di posizione e risultato (connessa al raggiungimento degli obiettivi programmatici) per il personale non dirigenziale, come di seguito specificato:

- FONDO DA DESTINARE AL FINANZ. INDEN. POSIZIONE € 10.210,80
- SOMMA DESTINATA AL FINANZ. INDEN. RISULTATO € 1.800,00

DATO ATTO CHE l'art. 8 del CCNL 1999, come modificato dall'art. 10 del CCNL 2004, prevede che la suddetta posizione organizzativa racchiuda nelle proprie competenze le seguenti funzioni:

- a) direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- c) svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

CHE, pertanto, diviene necessario procedere nell'ottica della gestione delle risorse umane e dell'organizzazione dell'attività istituzionale, all'assegnazione degli obiettivi programmatici per l'anno 2017 al dr. Nicola Montanino, Funzionario Responsabile dell'AAST di Maiori;

CONSIDERATO di procedere nell'ottica della gestione delle risorse umane e dell'organizzazione dell'attività istituzionale, all'assegnazione degli obiettivi programmatici per l'anno 2017 al dr. Nicola Montanino, Funzionario Responsabile dell'AAST di Maiori;

RITENUTO di impegnare sull'apposito capitolo di bilancio l'importo relativo al fondo per la corresponsione, su 13 mensilità, della retribuzione di posizione per ad € 10.210,80 e quello per l'erogazione dell'indennità di risultato, nella misura massima di € 1.800,00 al dr. Nicola Montanino, Funzionario Responsabile dell'AASST di Maiori

VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario corrente;

DETERMINA

La narrativa si intende qui integralmente riportata e costituente parte integrante e sostanziale del dispositivo.

1. **Assegnare** al dr. Nicola Montanino –Funzionario Responsabile dell'AASST di Maiori- i seguenti obiettivi programmatici per l'anno 2017:
 - > attuazione delle direttive impartite dal Direttore, nel rispetto delle linee guida deliberate dal Commissario Liquidatore dell'Azienda;
 - > supporto amministrativo e gestionale al Direttore ed al Commissario dell'Azienda;
 - > pianificazione e controllo delle attività di promozione dell'Azienda al fine di concretizzare il programma istituzionale ed amministrativo;
 - > servizio afferente le Pubbliche Relazioni ed in particolare dei rapporti con le associazioni di categoria e con gli Enti del comparto turistico;
 - > partecipazione alle iniziative turistiche realizzate sul territorio, oltre che a fiere, convegni, ecc. riguardanti il settore;
 - > analisi e valutazione propositiva delle problematiche di rilevante interesse per il funzionamento dei servizi e per le attività promo turistiche da attuare nel corso dell'esercizio;
 - > archivio documenti ed atti amministrativi;
 - > protocollo;
 - > affari generali;
 - > supervisione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica dell'AASST;
 - > gestione e approvvigionamento (affidamento della realizzazione e stampa) materiale informativo;
 - > attività di tutoraggio per i tirocinanti.
2. **Attribuire** al dott. Nicola Montanino, Funzionario responsabile dell'AASST di Maiori l'indennità di posizione prevista all'art. 5/punto 1/lett. C "Finanziamento degli incarichi di alta professionalità – Art. 10 del CCNL 22.01.2004" del citato Contratto Decentrato Integrativo sottoscritto in data 28.04.2016 per l'importo di € 10.210,80 annui lordi, distribuito su tredici mensilità;
3. **Rinviare** al termine dell'esercizio finanziario annuale la corresponsione della retribuzione di risultato connessa al raggiungimento dei suddetti obiettivi programmatici previa acquisizione di valutazione positiva da parte del Direttore, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del CCNL 01.04.1999;
4. **Imputare** le somme occorrenti per il pagamento delle indennità indicate ai punti precedenti al capitolo 19 art. 1 "Retribuzione al personale fisso, stagionale e CO.CO. CO" del bilancio corrente, che presenta la necessaria disponibilità.

Il Direttore
(dr. Gaetano Frate)

